

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета  
МОУ № 2



Г.Н. Сенина  
2020г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор  
МОУ № 2



О.Е. Потапова  
2020 г.

## **Положение о порядке проведения инструктажей по охране труда**

**муниципального общеобразовательного учреждения  
«Начальной школы, реализующей адаптированные образовательные  
программы для детей с нарушением зрения, № 2  
Ворошиловского района Волгограда»**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе:

- Трудового кодекса Российской Федерации,
- ГОСТа 12.0.004-90 «Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения»,
- Постановления Министерства труда и социального развития Российской Федерации «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда» от 17.12.02 г. № 80.

1.2. Настоящее Положение определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей руководителей, педагогических и технических работников и обучающихся МОУ НШ № 2.

1.3. Со всеми педагогическими и техническими работниками, поступившими на работу в МОУ НШ № 2 в соответствии с законодательством, требованиями ГОСТ 12.0.004-90 проводятся инструктажи по охране труда, производственной санитарии, противопожарной и электробезопасности.

1.4. Изучение вопросов безопасности труда организуется и проводится с целью формированию у обучающихся сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.

1.5. По характеру и времени проведения инструктажей различают: вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

## 2. Вводный инструктаж

2.1. Вводный инструктаж по безопасности труда проводится:

- со всеми вновь принимаемыми на работу независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности;
- с временными работниками и совместителями;
- со студентами, прибывшими на производственное обучение или практику;
- с обучающимися при их поступлении в МОУ НШ № 2, перед началом занятий ежегодно.

2.2. Вводный инструктаж работников проводит директор ОУ.

2.3. Вводный инструктаж с вновь принятыми работниками проводится по Программе вводного инструктажа. Продолжительность инструктажа устанавливается в соответствии с утвержденной программой.

2.4. В МОУ НШ № 2 разрабатываются несколько программ вводного инструктажа:

- программа вводного инструктажа для работников;
- программа вводного инструктажа для учащихся;
- программа вводного инструктажа для воспитанников.

2.5. С воспитанниками, учащимися МОУ НШ № 2 вводный инструктаж проводят воспитатели групп, учителя.

2.6. О проведении вводного инструктажа с работниками делается запись в журнале регистрации вводного инструктажа по охране труда с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

2.7. Проведение вводного инструктажа с воспитанниками, учащимися регистрируют в журнале инструктажа воспитанников \ учащихся по охране

труда с обязательной подписью инструктирующего.

### **3. Первичный инструктаж на рабочем месте**

3.1. Первичный инструктаж на рабочем месте до начала производственной деятельности проводится:

- со всеми вновь принятыми в МОУ НШ № 2 работниками;
- с работниками, выполняющими новую для них работу;
- с временными работниками и совместителями;
- со студентами, прибывшими на производственное обучение или практику;
- со всеми обучающимися.

3.2. Первичный инструктаж на рабочем месте с обучающимися проводится:

- о безопасном поведении в ОУ,
- пожарной безопасности,
- электробезопасности,
- безопасном поведении детей на дороге и в транспорте,
- безопасном поведении на воде, на льду,
- правильном поведении в негативных и криминогенных ситуациях;
- безопасном поведении на железнодорожных переездах, трамвайных и железнодорожных путях,
- безопасной работе с колюще-режущими инструментами,
- безопасном поведении на занятиях по физической культуре.

3.3. Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками проводит заместитель директора или старший воспитатель в зависимости от отделения.

3.4. Первичный инструктаж на рабочем месте с техническим и медицинским персоналом проводит заведующий хозяйством.

3.5. Противопожарный инструктаж с работниками проводит заведующий хозяйством, прошедший обучение по правилам пожарной безопасности в лицензированном учреждении

3.6. Первичный инструктаж на рабочем месте с воспитанниками, учащимися проводят воспитатели групп, учителя.

3.7. Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками МОУ НШ № 2 проводится по Программе первичного инструктажа на рабочем месте, по их должностным обязанностям по охране труда и инструкциям по охране труда в соответствии со штатным расписанием ОУ, электробезопасности, оказанию доврачебной помощи.

3.8. Первичный инструктаж на рабочем месте с техническим и медицинским персоналом проводится по Программе первичного инструктажа на рабочем месте, по инструкциям по охране труда на рабочем месте разработанным для каждой профессии, электробезопасности, оказанию доврачебной помощи.

3.9. Противопожарный инструктаж проводится отдельно со всеми работниками по инструкции «Пожарная безопасность».

3.10. Перечень должностей и профессий, для которых должны разрабатываться инструкции по охране труда для проведения первичного инструктажа на рабочем месте определяется приказом.

3.11. Первичный инструктаж на рабочем месте и противопожарный



инструктаж с работниками регистрируется в журналах установленной формы с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего. В журнале регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте оформляется допуск к работе вновь принятого на работу с подписью по окончании стажировки и подписью лица проводившего стажировку, согласно приказу.

3.12. Первичный инструктаж на рабочем месте с обучающимися регистрируется в журнале с обязательной подписью инструктируемого.

#### **4. Повторный инструктаж на рабочем месте**

4.1. Повторный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками проводит заместитель директора или старший воспитатель, с техническими и медицинскими работниками – заведующий хозяйством. Инструктаж проводят по программам первичного инструктажа на рабочем месте, инструкциям по охране труда на рабочем месте, инструкции о мерах пожарной безопасности, электробезопасности, оказанию доврачебной помощи не менее двух раз в год.

4.2. С воспитанниками, учащимися повторный инструктаж на рабочем месте проводят воспитатели групп, учителя не реже двух раз в год по инструкциям по охране труда на рабочем месте, инструкциям по безопасному поведению (девять направлений и более).

4.3. Повторный инструктаж работников на рабочем месте регистрируется в тех же журналах, что и первичный инструктаж, с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

#### **5. Внеплановый инструктаж**

5.1. Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;
- в связи с изменившимися условиями труда;
- при нарушении работниками требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву, пожару, отравлению;
- по требованию органов надзора;
- при перерывах в работе более чем на 60 календарных дней.

5.2. Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой работников одной профессии, с группой обучающихся по одному вопросу.

5.3. Объем и содержание инструктажа определяется в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

5.4. Внеплановый инструктаж регистрируется в журналах инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего и указанием причины проведения внепланового инструктажа.

#### **6. Целевой инструктаж**

6.1. Целевой инструктаж проводится с работниками и обучающимися перед

выполнением ими разовых поручений, не связанных с их служебными обязанностями или учебными программами.

6.2. Разовые поручения оформляются приказом. Исполнители обеспечиваются при этом спецодеждой (если это соответствует нормам выдачи средств индивидуальной защиты) иными средствами защиты и необходимым для выполнения работы инструментом, инвентарем.

6.3. Запрещается давать разовые поручения по выполнению опасных и вредных работ, требующих специальной подготовки, навыков по выполнению данного вида работы, специальных приспособлений.

6.4. Регистрация целевого инструктажа ГОСТом 12.0.004-90 в журнале регистрации инструктажей не предусмотрена, однако, устно инструктаж проводится в присутствии третьего лица или группы лиц.

## 7. Общие требования

7.1. Дата регистрации вводного инструктажа на рабочем месте в специальном журнале с воспитанниками или учащимися должна соответствовать дате посещения ребенком МОУ НШ № 2.

7.2. Все журналы регистрации инструктажей:

- вводного по охране труда с работниками;
- по охране труда на рабочем месте с педагогическими работниками и специалистами, с техническим и обслуживающим персоналом;
- по охране труда с воспитанниками\учащимися (вводного, на рабочем месте и при проведении мероприятий)

должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью с указанием количества листов и с подписью директора ОУ.

7.3. Все инструкции по охране труда для работников, разработанные согласно перечню должностей и профессий в соответствии с приказом, утверждаются директором ОУ и согласовываются с председателем профсоюзного комитета.

7.4. Все инструкции по охране труда в МОУ НШ № 2 регистрируются в журнале учета инструкций по охране труда и выдаются работникам под роспись в журнале учета выдачи инструкций по охране труда.

## 8. Заключительные положения

8.1. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения директором МОУ НШ № 2, после согласования с профсоюзным комитетом и действует в течение 5 (пяти) лет.

8.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения в соответствии с действующим законодательством.

Пронумеровано, прошнуровано,  
Скреплено печатью

5 ( лист ) лист об

Директор *О.Е. Потапова*

О.Е.Потапова

« 31 » 08 20 20 г.

